



서울시립대학교 학생생활지도 규정

제정	2003.11.19	규정 제624호
개정	2006. 5. 3	규정 제772호
개정	2007. 7. 9	규정 제857호
개정	2009. 9.16	규정 제1050호
개정	2011.10. 6	규정 제1205호
개정	2013.1.28	규정 제1326호
개정	2014. 2.19	규정 제1393호
개정	2014.4.14	규정 제1417호
전부개정	2014.11.03	규정 제1485호
개정	2016. 1. 4.	규정 제1573호
개정	2018. 4. 27.	규정 제1751호
개정	2019. 4. 23.	규정 제1820호
개정	2021. 4. 12.	규정 제1999호

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 서울시립대학교 학칙(이하 “학칙”이라 한다) 제80조, 제81조, 제84조 및 제85조의 규정에 의하여 학생 단체의 조직과 운영, 학생 포상·징계 및 건전하고 합리적인 학내·외 동아리 활동, 학생 증의 발급 및 관리에 필요한 세부 규정을 정함을 목적으로 한다.

제2장 학생생활지도위원회

제2조(설치 및 기능) 다음 각 호의 사항을 심의·의결하기 위하여 학생생활지도위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.

1. 학생 포상에 관한 사항
2. 학생 징계에 관한 사항
3. 중앙동아리 신규등록 및 재등록에 관한 사항
4. 대학생활 중 발생하는 학생 관련 중요 사건 처리에 관한 사항
5. 기타 학생생활지도에 관한 사항

제3조(구성 등) ① 위원회는 위원장을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.

② 학생처장, 학생부처장은 당연직 위원이 되고 각 단과대학 부학장 중 5명 이내, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교내외 전문가 중에서 3명 이내로 총장이 위촉한다. (개정 2021.4.12)

1. 법관, 검사 또는 변호사로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
2. 인권 및 성폭력 관련 분야에 재직 중이거나 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
3. 대학에서 법학, 행정학, 심리학, 여성학 또는 교육학을 담당하는 조교수 이상으로 재직 중인 사람
4. 그 밖에 교육이나 교육행정에 대한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 사람

③ 위원장은 학생처장이 되며, 부위원장은 학생부처장이 된다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인 및 서기 1인을 두되, 간사는 학생과장이 되고, 서기는 학생지원팀장이 된다.

⑤ 위촉직 위원의 임기는 위촉일로부터 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있으며, 교내외 전문가 위원은 사건처리 중에 임기가 만료되었을 경우 당해사건 처리 완료시까지로 한다. (개정 2021.4.12)

⑥ (삭제 2021.4.12)



제3조의1(수당) 외부 위촉직 위원에게는 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다. (신설 2021.4.12)

제4조(운영 등) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1이상의 회의소집 요구가 있을 때에 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 학생 포상 및 중앙동아리 등록 등 경미한 사항이나 위원회의 소집이 곤란하여 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 서면으로 의결할 수 있다.(개정 2019.4.23)

③ 위원장은 위원회의 업무를 총괄하고, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

④ 위원장은 대학 생활 중 발생한 학생 관련 중요 사건의 당사자인 학생(재학생 및 휴학생)의 사건처리 요청을 제출받고, 이에 대한 사건조사를 실시할 수 있다.

⑤ 위원회 운영에 관하여 이 규정 이외의 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

제5조(사건처리절차 등) ① 위원장은 별지 제1호 서식에 사건처리요청서가 접수된 경우, 사건처리요청서에서 지목된 사건상대자와 사건목격자 등에 대하여 조사를 실시할 수 있다.

② 위원장은 사건상대자와 사건목격자 등에 대하여 별지 제2호 서식의 사건상대자진술서를 제출받아, 필요하다고 판단되는 경우 참고인의 의견을 청취하거나, 교내 관련 부서에 이첩하여 처리를 요청할 수 있다. (개정 2021.4.12)

③ 위원장은 조사결과에 따라 학칙을 위반하거나 그밖에 학생의 본분을 벗어난 행위를 한 학생(재학생 및 휴학생)에 대하여 징계의결을 요구할 수 있다.

④ 접수된 사건요청 내역과 사건처리 결과는 별지 제3호 서식의 사건처리대장에 기재하여야 한다.

⑤ 기타 사건처리 과정에서 이 규정 이외의 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

제3장 학생회의 조직과 운영

제6조(조직 및 운영) ① 서울시립대학교학생회(이하 “학생회”라 한다)는 다음 각 호와 같이 둘 수 있으며, 각 호 이외의 학생회를 조직할 때에는 학생처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.

1. 총학생회
2. 총여학생회
3. 단과대학학생회
4. 동아리연합회

② 학생회 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 학생회에서 학생회칙으로 정하되, 학칙 및 관계규정을 준수하여야 한다.

제7조(임원 자격) 총학생회 회장.부회장의 입후보 자격기준은 다음 각 호와 같으며, 재임기간 중에는 재학생 신분을 유지해야 한다.

1. 4학기 이상 재학중인 학생
2. 유기정학 이상 징계처분을 받지 아니한 자
3. 기타 제2호 이상에 해당하는 처벌이나 처분을 받지 아니한 자

제8조(학생회 경비) 학생회 활동에 필요한 경비는 학생회비로 충당한다.

제4장 학생포상

제9조(포상의 종류) ① 학칙 제84조의 규정에 의하여 학생포상의 종류는 입학.졸업.재학포상으로 구분한다.

② 졸업포상은 전기포상과 후기포상으로 구분한다.



③ 재학포상은 학업우수상, 학술상, 공로상, 봉사상으로 구분한다.(개정 2016. 1. 4)

제10조(포상기준) ① 입학포상은 우수한 성적으로 입학한 신입생 중 입학처장이 추천한 자에게 한다.

② 졸업포상은 다음과 같이 구분한다.

1. 전기포상

가. 최우수 : 전 학년 평점평균 1등 1명

나. 최우등 : 각 대학별 전 학년 평점평균 1등 1명(단, 최우수 포상자가 있는 대학은 선정 제외)

다. 우 등 : 각 학부·과별 전 학년 평점평균 1등 1명 (단, 최우등 포상자가 있는 학부·과는 2등자로 선정)

2. 후기포상

가. 최우수 : 전 학년 평점평균 1등 1명

나. 최우등 : 각 대학별 전 학년 평점평균 1등 1명

(단, 최우수 포상자가 있는 대학은 선정 제외)

다. 우 등 : 각 대학별 전 학년 평점평균 2등 1명

(단, 최우등 포상자가 있는 학부·과는 3등자로 선정)

③ 재학포상 대상자 자격은 다음 각 호와 같으며 학생처장이 추천한 자에게 포상한다.(개정 2016. 1. 4)

1. 학업우수상 : 학년별, 학부·과별 당해 학기 평점평균 최우수자(단, 졸업예정자 제외)

2. 학술상 : 정부부처, 광역지방자치단체, 주요 언론사 또는 대기업 등 공신력이 높은 기관에서 주관하는 공모전이나 대회에서 최상위 3위 이내 등위로 입상한 개인 또는 단체

3. 공로상 : 다른 학생에게 모범이 되는 특별한 선행이 있거나 학생자치활동 등 학교 발전에 기여한 공로가 현저한 개인 또는 단체

4. 봉사상 : 국내에서 연간 200시간 이상 각종 봉사활동에 참여한 실적을 보유하거나, 이에 상응하는 각종 봉사활동에 참여하였다고 인정되는 개인 또는 단체(신설 2016. 1. 4)

④ 제3항 제1호에서 동점자는 위원회의 심의를 거쳐 확정하며, 학부·과별 포상인원은 재학인원을 고려하여 조정할 수 있다.

⑤ 총장은 기타 포상이 필요하다고 인정하는 개인 또는 단체에 포상할 수 있다.

제11조(포상자 추천) ① 포상대상자는 포상종류별로 대학장, 학생처장, 입학처장이 추천한다. 이 경우 별지 제4호부터 제7호 서식에 의한다.

② 추천권자는 재학기간 중 유기정학 이상 징계 처분을 받은 학생을 추천할 수 없으며, 편입한 학생을 졸업포상자로 추천할 수 없다.

③ 추천권자는 동일한 공적에 대하여 이중으로 추천할 수 없다.

제12조(포상시기 등) ① 입학포상은 입학일에, 졸업포상은 학위수여일에 실시한다.

② 재학포상은 학기별로 하되, 제1학기 포상은 9월중에, 제2학기 포상은 다음 연도 3월중에 실시한다.

③ 기타 특별포상은 사유발생에 따라 수시로 할 수 있다.

④ 포상을 할 때에는 부상을 함께 수여할 수 있다.

제13조(포상시행) 포상대상자에게는 별지 제8호부터 제12호 서식에 의해 상장을 수여하고, 그 사실을 학적부에 기록하여야 한다.

제5장 학생징계

제14조(징계의 종류와 내용) ① 징계의 종류 및 내용은 각 호와 같다.

1. 근신 : 7일 이내(50시간 이내 봉사활동 병행)

2. 유기정학 : 28일 이내

3. 무기정학 : 29일 이상

4. 퇴 학

② 근신은 수업 등 모든 학생활동의 참여가 금지됨을 말한다.



- ③ 유기정학, 무기정학은 처분 기간 동안 수업을 받을 권리 등 학생으로서의 모든 권리가 정지됨을 말한다.
- ④ 위원회는 징계에 회부된 학생중 개전의 정이 있다고 판단된 경우 징계의결을 아니하고, 봉사명령을 부과할 수 있으며, 봉사명령이 이행된 경우에는 동일한 사유로 징계하지 아니한다.
- ⑤ 봉사명령의 종류, 시간, 방법 등은 위원회에서 정한다.

제15조(징계 요구 및 절차) ① 전임교원 및 교내 모든 단위 부서의 장(5급 이상 공무원)은 학칙을 위반하거나 그밖에 학생의 본분을 벗어난 행위를 한 학생(재학생 및 휴학생)에 대하여 학생처장을 경유하여 위원회에 징계의결을 요구할 수 있다.

- ② 징계의결 요구는 별지 제13호 서식의 징계의결요구서 및 기타 입증자료를 첨부하여 제출하여야 한다.
- ③ 위원장은 징계의결요구서가 접수되면 15일 이내에 위원회를 개최하여 심의·의결하여야 한다.

제16조(징계요구 대상자의 출석) ① 위원회가 징계요구 대상자에게 출석을 명하고자 하는 때에는 별지 제14호 서식의 출석통지서에 의하되, 위원회 개최 7일 전까지 징계요구 대상자에게 도달되도록 하여야 한다.

- ② 위원회는 제1항의 규정에 의한 출석통지서를 징계요구 대상자에게 송부하는 것이 주소불명 또는 기타 부득이한 사유로 인하여 송부할 수 없는 경우에는 대학교 게시판에 공고로써 출석통지를 갈음 할 수 있다. 이 경우에는 공시한 날로부터 7일이 경과함으로써 그 출석통지서가 송달된 것으로 본다.
- ③ 위원회는 징계요구 대상자가 위원회에서의 진술을 위한 출석을 원하지 아니하여 진술권 포기서를 제출하는 경우에는 해당 사실을 기록에 첨부하고, 서면심사만으로 징계를 의결할 수 있다.
- ④ 징계요구 대상자 출석통지에도 불구하고 정당한 사유 없이 출석하지 아니하고, 진술권포기서도 제출하지 아니한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 서면 심사만으로 징계를 의결할 수 있다
- ⑤ 징계요구 대상자가 해외체재, 형사사건으로 인한 구속, 신병치료를 위한 입원 등의 사유로 출석할 수 없는 때에는 서면에 의하여 진술하게 하여 징계의결을 할 수 있다. 이 경우 서면에 의하여 진술하지 아니할 때에는 그 진술 없이 징계의결을 할 수 있다.
- ⑥ 징계요구 대상자가 출석통지서의 수령을 거부한 경우에는 위원회에서의 진술권을 포기한 것으로 본다. 다만, 징계요구 대상자는 출석통지서의 수령을 거부한 경우에도 위원회에 출석하여 진술할 수 있다.

제17조(심문과 진술권) ① 위원회는 출석한 징계요구 대상자에게 징계사유에 관한 심문을 행하고, 필요하다고 인정되는 때에는 관계인의 출석을 요구하여 의견을 진술하게 할 수 있다.

- ② 위원회는 징계요구 대상자에게 충분한 진술을 할 수 있는 기회를 부여하여야 하며, 징계요구 대상자는 서면 또는 구술에 의하여 자기에게 이익이 되는 사실을 진술하거나 증거를 제출할 수 있다.
- ③ 징계의결요구자는 징계위원회에 출석하거나 서면으로 의견을 진술할 수 있다.
- ④ 위원회가 필요하다고 인정하는 때에는 소속직원으로 하여금 사실조사를 하게 하거나 특별한 학식·경험이 있는 자에게 감정을 의뢰할 수 있다.

제18조(징계의 양정) 위원회가 징계사건을 심의·의결함에 있어서는 징계대상자의 소행, 학업성적, 학교발전에 기여한 공적, 개전의 정, 징계의결을 요구한 자의 의견 등 기타 정상을 참작할 수 있다.

제19조(징계 의결) ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 제1항의 의결은 별지 제15호 서식의 징계의결서로 행하며, 그 사유 란에는 징계의 원인이 된 사실, 증거 및 관련 규정을 명시해야 한다.
- ③ 위원회 위원장은 제1항의 규정에 의한 의결을 하기에 앞서 징계대상 학생의 학부·과장에게 징계에 관한 의견개진의 기회를 부여할 수 있다.
- ④ 방학기간 중 징계의결을 하는 경우에는 다음 학기 개강일부터 효력이 발생됨을 원칙으로 한다. 단 당해 학기 졸업예정자의 경우에는 예외로 방학 중 효력을 인정할 수 있다.

제20조(제척) ① 위원회의 위원 중 징계요구 대상자의 친족이나 그 징계사유와 관계가 있는 자는 당해 징계사건의 심의·의결에 관여하여서는 아니 된다.

- ② 위원회에서 제1항의 규정에 의하여 위원이 그 직무를 행할 수 없게 된 때에는 그 위원은 제21조제1항의 규정에 의한 재적위원의 수에 산입하지 아니한다.



제21조(회의 공개여부 및 비밀누설 금지) 회의는 공개를 원칙으로 한다. 다만, 다른 법령에서 비공개로 규정 한 경우에는 예외로 하며, 이때 회의에 참석한 자는 회의 내용을 누설하여서는 아니 된다. (개정 2021.4.12)

제22조(징계처분) ① 총장은 위원회에서 징계가 의결되면 10일 이내에 징계처분을 하여야 하며, 징계처분 및 사유 통지서(별지 제16호 서식)를 징계대상자, 징계대상자소속 대학장, 교무처장, 징계의결 요구자에게 통보하고 이를 공고하여야 한다. 다만 징계대상자에게 연락이 어려울시에는 징계대상자의 보호자에게 통보할 수 있다.(개정 2016. 1. 4)

② 총장은 위원회의 의결이 상위법령에 위반되거나 현저히 부당하다고 판단되면 총장보고 후 5일 이내에 재의를 요구할 수 있다.

③ 학생처장 및 교무처장은 징계처분 후 징계학생에 대한 관련 공부를 정리하여야 한다.

제23조(징계해제) ① 근신 및 유기정학은 그 기간이 만료되면 특별한 절차 없이 해제된다.

② 무기정학의 경우 징계대상자의 품행 및 징계사유 등을 참작하여 소속 학부·과장 또는 대학장의 요청에 따라 위원회 위원장은 위원회의 심의·의결을 거쳐 그 해제를 결정할 수 있다.

③ 위원회의 해제 결정에 따라 해당 대학장은 징계대상자에 대한 징계해제를 명하여야 한다.

제24조(문서의 관리) 징계사무와 관련된 문서 및 징계의결대장(별지 제17호 서식)은 학생처에서 총괄 관리한다.(개정 2016. 1. 4)

제25조(징계의 재심의) ① 징계처분의 통지를 받은 학생은 위원장에게 재심의·의결을 요청할 수 있다

② 위원장은 제 1항의 규정에 의한 요청이 있을 경우 다음 각호에 한하여 10일 이내에 위원회를 소집하여 재심의·의결을 하여야 한다

1. 징계절차상 중대한 하자가 있는 경우

2. 징계처분 후 취소·변경할 만한 사실이 추가로 확인된 경우

제6장 동아리등록 및 운영

제26조(등록) ① 기존 및 신규 동아리는 매년 학생처에 등록을 신청하여야 한다.(개정 2016. 1. 4)

② 1개 동아리의 회원은 3개 단과대학의 20명 이상의 재학생으로 구성하여야 하며, 대표 1인, 부대표 1인 및 총무 1인을 둔다. 다만, 회원미달 동아리는 등록동아리에서 제외한다.

③ 제1항의 규정에 의하여 등록을 하고자 하는 때에는 당해 연도 사업계획·실적 및 다음 연도 사업계획을 제출하여야 한다.

④ 학생처장은 접수된 동아리 신청 건에 대하여 위원회의 심의를 거쳐 등록처리 하여야 한다.

제27조(동아리 활동) ① 동아리는 전임교원 1인 이상을 지도교수로 두어야 한다.

② 지도교수는 동아리의 교내외 활동에 대하여 지도하여야 한다.

③ 동아리의 활동 목적을 변경하고자 하는 때에는 위원회의 사전승인을 받아야 한다.

제28조(가입) 본교 재학생의 동아리 가입은 1인 1개 동아리에 한한다.

제29조(동아리대표) 동아리대표는 2학기 이상 등록한 재학생 중 전 학기 성적 평점평균 C⁺(2.5) 이상인 자를 대상으로 소속회원이 호선하되, 지도교수의 승인을 받아야 한다.

제30조(장려 및 제재) ① 동아리의 활동 목적이 건전하고, 활동 실적이 우수한 경우에는 당해 동아리에 대하여 학교에서 표창 및 활동을 지원할 수 있다.

② 학교의 사전승인 없이 동아리의 목적 이외의 활동을 한 때에는 학생처장은 학생생활지도위원회의 심의를 거쳐 등록 취소 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

③ 동아리방 내에서 취사, 음주, 숙박 등의 부적절한 행위 적발시 학생처장은 학생생활지도위원회의 심의를 거쳐 등록 취소 등 필요한 조치를 취할 수 있다.(신설 2016. 1. 4)



제7장 학생증 발급 및 관리

제31조(학생증의 발급) ① 등록을 필한 학생은 학생처에서 지정한 양식에 의하여 학생증을 신청하여야 한다.(개정 2016. 1. 4)

② 제1항의 규정에 의하여 신청서를 접수한 때에는 별지 제19호 서식의 학생증을 발급 교부하여야 한다.(개정 2018. 4.27, 개정 2019.4.23.)

③ 학생은 재입학.전과 등으로 학생증의 기재사항이 변동되었거나 분실 또는 훼손된 경우에는 즉시 학생증을 재발급 받아야 하며, 이 경우 매년 2회 이상 분실 시 재발급 수수료를 납부하여야 한다.

제32조(학생증의 휴대) 학생은 학생증을 휴대하며, 본교 교직원으로부터 제시 요구가 있는 때에는 언제든지 이를 제시하여야 한다.

제33조(학생증의 유효기간 및 효력) 학생증의 유효기간은 재학기간으로 하며, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이를 무효로 한다.

1. 졸업, 제적, 퇴학된 때
2. 기재내용을 임의로 정정하였거나 식별이 곤란할 정도로 훼손된 때

제34조(발급대장의 비치) 학생증 발급에 관한 사항을 기록.유지하기 위하여 학생증 발급대장을 비치.관리하여야 한다.

부 칙(2014. 11. 03)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과규정) 제10조 제1항 및 제11조 제1항의 입학관리본부장에서 입학처장으로 개정된 사항은 2014년 4월 14일부터 적용한다.

부 칙 (2016. 1. 4)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2018. 4. 27)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제31조 제2항 별지 제19호 서식의 학생증은 2018학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙(2019. 4. 23.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제31조 제2항 별지 제19호 서식의 학생증은 2019학년도 신·편입생부터 적용한다.

부 칙(2021. 4. 12.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.



<별지 제1호 서식> (개정 2019. 4 .23.)

사 건 처 리 요 청 서

사건번호:	
처리번호:	
접수자:	(인)

사건당사자 성 명 :
(당사자)

소속학과 :
학 번 :

학 년 :
연 락 처 :

사건상대자 성 명 :
(상대자)

소속학과 :
학 번 :

학 년 :
연 락 처 :

사건목격자1 성 명 :
(목격자1)

소속학과 :
학 번 :

학 년 :
연 락 처 :

가. 사건 발생 일시: 년 월 일

나. 사건 발생 장소:

다. 사건내용

1. 당사자는 상대방으로부터 ~ 한 행위를 당한 사실이 있습니다.
2. 사건현장에 목격자1 000는 ~ 한 사실을 목격하였고 이를 증언할 용의가 있는 것으로 알고 있습니다. (목격자가 여러 명 있을 경우 목격자 별로 각각 기술)

라. 첨부서류

(의사소견 또는 진단서가 있을 경우 반드시 제출)

본 요청서에 기술된 사항은 모두 사실임을 서약하며, 이를 바탕으로 본 사건을 조사하여 학칙과 규정에 따라 엄중히 처리하여 주시길 요청합니다

년 월 일

요청자 : 학부.과 학년 성명 : (인)

서울시립대학교 학생생활지도위원회 위원장 귀하



<별지 제2호 서식> (개정 2019. 4. 23.)

사 건 상 대 자 진 술 서

사건번호:	
처리번호:	
처리자:	(인)

진술인 성 명 :

사건상대자

(상대자) 소속학과 :

학 년 :

학 번 :

연 락 처 :

사건당사자 성 명 :

(당사자)

소속학과 :

학 년 :

학 번 :

연 락 처 :

사건목격자1 성 명 :

(목격자1)

소속학과 :

학 년 :

학 번 :

연 락 처 :

가. 사건 발생 일시: 년 월 일

나. 사건 발생 장소:

다. 진술내용

1. 본인은 사건당사자가 진술한 사건내용을 인정합니다.

(혹은, 일부분 인정하나 다음과 같은 의견을 진술합니다.)

(혹은, 본인은 사건당사자가 진술한 사건 내용을 다음과 같은 사유로 인정하지 않습니다.)

2. 사건현장에 목격자1 000는 ~ 한 행위를 가한(또는 가하지 않은) 사실을 목격하였고 이를 증언할 용의가 있는 것으로 알고 있습니다. (목격자가 여러 명 있을 경우 목격자 별로 각각 기술)

라. 첨부서류

(사진, 녹취 등 본인의 진술을 입증할 자료가 있는 경우 반드시 제출)

본 진술서에 기술된 사항은 모두 사실이며, 조사 결과 허위로 판명될 경우 학칙과 규정에 따른 엄중한 조치를 받아들일 것입니다.

년 월 일

요청자 : 학부.과 학년 성명 : (인)

서울시립대학교 학생생활지도위원회 위원장 귀하



<별지 제3호 서식>

사 건 처 리 대 장

연번	사건번호	사건당사자	사건상대자	사건발생일시	사건발생장소	처리번호	처리결과



<별지 제4호 서식>

입학포상자 추천서

학부.과	성명	생년월일	주 소	출신고등학교	추천사유

년 월 일

추천자 : 직 입학관리본부장 성명 (인)

서울시립대학교총장 귀하

<별지 제5호 서식>

졸업포상자 추천서

[illegible]

년 월 일

추천자 : 직 대학장 성명 (인)

서울시립대학교총장 귀하



<별지 제6호 서식> (개정 2016. 1. 4)

학업우수상 포상자 추천서

학부.과	학년	학 번	성명	이수학점	평점평균	순위 재적 학생수	학생연락처 (전화번호)

년 월 일

추천자 : 직 대학장 성명 (인)

서울시립대학교총장 귀하



<별지 제7호 서식>(개정 2016. 1. 4)

학술상·공로상·봉사상 등 포상자 추천서

학부.과	학 년 (학번)	성 명	주 요 공 적	학생연락처 (전화번호)

※ 주요공적은 전국규모의 논문현상모집 또는 공모전 명칭과 수상내용(등위), 주요 봉사활동 실적을 구체적으로 명시

※ 2인 이상 공동수상의 경우 그 내용을 같이 기재

※ 상장 사본 첨부(원본대조필 도장날인)

년 월 일

추천자 : 직 대학장 성명 (인)

서울시립대학교총장 귀하



<별지 제8호 서식>

제 호

상 장

○○대학 ○○학(부)과
홍 길 동

위 학생은 우리대학교 ○○○○학년도
신입생 중에서 매우 우수한 성적으로 입학
하였기에 이 상장을 수여함.

년 월 일

서울시립대학교 총장 ○ ○ ○



<별지 제9호 서식>

제 호

상 장

<최우수졸업><최우등><우 등>

○○대학 ○○학(부)과

홍 길 동

위 학생은 우리 대학 ○○과에서 수학하는
전 기간 동안 학업성적이 매우 우수하고 다른
학생의 모범이 되었기에 이 상장을 수여함

년 월 일

서울시립대학교 총장 ○ ○ ○ (인)



<별지 제10호 서식>

제 호

학 업 우 수 상

○○대학 ○○학(부)과
홍 길 동

위 학생은 ○○○○학년도 제○학기
학업 성적이 우수하여 다른 학생의
모범이 되었기에 이 상장을 수여함.

년 월 일

서울시립대학교 총장 ○ ○ ○



<별지 제11호 서식>

제 호

학 술 상

분야

○○대학 ○○학(부)과

홍길동

위 학생은 학술대회(공모전)에 참가하여
우수한 성적을 거둠으로써 우리 대학의
명예를 높임은 물론 다른 학생의 모범이
되었기에 이 상장을 수여함.

년 월 일

서울시립대학교 총장 ○ ○ ○



<별지 제12호 서식>

제 호

공로상

분야

○○대학 ○○학(부)과

홍길동

위 학생은 ○○○○학년도 학교 발전에

기여한 공로가 현저하여 다른 학생의

모범이 되었기에 이 상장을 수여함.

년 월 일

서울시립대학교 총장 ○ ○ ○



<별지 제12호의2 서식> (신설 2016. 1.4)

제 호

봉사상

○○대학 ○○학(부)과

홍길동

위 학생은 지역과 이웃을 위한 자원봉사
활동에 적극 참여하여 다른 학생의 모범이
되었기에 이 상장을 수여함.

년 월 일

서울시립대학교 총장 ○ ○ ○



<별지 제13호 서식> (개정 2019. 4. 23.)

징 계 의 결 요 구 서

징 계 요 구 대상자	성명		학부.과		학번	
	(한자)		<u>생년월일</u>		학년	
	주소					
징 계 사 유	(별첨과 같음)					
징계의결 요 구 자 의 견						

서울시립대학교 학생생활지도 규정 제15조에 의하여 위와 같이 징계의결을
요구합니다.

년 월 일

징계의결 요구자 : 직위 성명 인

학생생활지도위원회 위원장 귀하



<별지 제14호 서식>

출 석 통 지 서

인적 사항	성 명 (한자)		학부.과	
			학 번	
	주소			
출석이유				
출석일시				
출석장소				
유의사항		1. 진술을 위한 출석을 원하지 아니할 때에는 아래의 진술포기서를 즉시 제출하여야 합니다. 2. 사정에 의하여 서면진술을 하고자 할 때에는 징계위원회 개최일 전일까지 도착하도록 진술서를 제출하여야 합니다. 3. 정당한 사유없이 지정된 일시에 출석하지 아니하거나, 서면진술서를 제출하지 아니한 경우에는 진술할 의사가 없는 것으로 인정.처리합니다.		

서울시립대학교 학생생활지도 규정 제16조 제1항에 의하여 위와 같이 출석할 것을 통지합니다.

년 월 일

학생생활지도위원회 위원장

인

귀하

----- (절 취 선) -----

진술권 포기서

인적 사항	성명 (한자)		학부.과	
			학 번	
	주소			

본인은 귀 학생생활지도위원회에 출석하여 진술하는 것을 포기합니다.

년 월 일

성 명 인

학생생활지도위원회 위원장 귀하



<별지 제15호 서식>

징계의결서

징 계 대 상 자 인 적 사 항	학부.과	학 번	성 명
의 결 주 문	에 처한다. (기간 : ~)		
적 용 법 규			
징 계 사 유	(별지와 같음)		

서울시립대학교 학생생활지도 규정 제19조제2항에 의하여 위와 같이 징계 의결합니다.

년 월 일

학생생활지도위원회

직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인
직위	성명	인



<별지 제16호 서식>

징계처분 및 사유 통지서

학부.과	학 번	성 명(한자)
주 문	에 처한다.	
징계사유	별첨 징계의결서 사본과 같음	

서울시립대학교 학생생활지도 규정 제22조 제1항에 의하여 위와 같이 처분하였음을 통지합니다.

년 월 일

서울시립대학교 총장

<별지 제17호 서식>

징 계 의 결 대 장

[illegible]

※B4용지 횡으로 제작



<별지 제18호 서식> (삭제 2016. 1. 4)

<별지 제19호 서식> (개정 2019. 4. 23.)

<앞 면>



<뒷 면>





서울특별시 장학금 지급조례

개정 1996.11.20 조례 제3343호

개정 1997.01.15 조례 제3357호

개정 2015.10. 8. 조례 제6014호

개정 2018.01. 4. 조례 제6702호

제1조(목적) 이 조례는 서울시립대학교 학생에게 장학금을 지급함으로써 면학기품을 조성하여 훌륭한 인재를 육성함을 목적으로 한다.

제2조(장학금의 종류) 서울특별시장학금(이하 "장학금"이라 한다)은 시장장학금·복지장학금으로 구분한다.
<개정 1996.11.20., 2018.1.4.>

제3조(지급대상) ① 시장장학금의 지급대상은 서울시립대학교(이하 "대학교"라 한다)의 재학생(신입생을 포함한다)중에서 선발된 각 학년의 학과별 수석자 각 1인으로 한다. 다만, 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)은 필요하다고 인정할 때에는 그 지급인원을 조정할 수 있다.

② 복지장학금의 지급대상은 대학교의 재학생(신입생을 제외한다) 중 서울특별시에 소재하는 고등학교를 졸업한 자(서울특별시에 주소를 둔 자로서 고등학교졸업자격검정고시에 합격한 자를 포함한다)로서 직전 학기의 학업성적(직전학기의 학업성적에 의할 수 없는 경우에는 그 전학기의 성적으로 한다) 순위가 각 학년의 학과별 재학생수의 100분의 30이내에 해당되고 경제적인 사정이 곤란한 자로 하되, 그 지급인원은 시장이 정한다.

③ 삭제<2018.1.4.>

제4조(장학생의 선발방법) 장학금의 지급 대상자는 매 학기별로 선발하되, 그 선발방법은 대학교의 장학생선발 규정에 의한다.

제5조(장학금의 수혜내용 등) ① 시장장학금과 복지장학금은 수업료로 한다. <개정 1997.1.15., 2015.10.8., 2018.1.4.>

② 삭제<2018.1.4.>

③ 장학금의 재원은 시장이 예산의 범위안에서 정한다. <개정 1997.1.15.>

[제목개정 2015.10.8.]

제6조(장학생의 의무) 장학생으로 선발된 자는 학업에 전념하여야 하며 학칙을 성실히 이행하고 다른 학생의 모범이 되어야 한다.

부 칙 <제6702호, 2018.1.4.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



서울시립대학교 장학규정

전문개정	2008. 3. 7.	규정 제 933호		
개정	2008. 8. 4.	규정 제 966호	2009. 1. 1.	규정 제1001호
	2009. 5.13.	규정 제1022호	2009.11.18.	규정 제1067호
	2009.12.21.	규정 제1075호	2010. 5.24.	규정 제1102호
	2011. 1.21.	규정 제1168호	2011.12.30.	규정 제1234호
	2013. 1.28.	규정 제1326호	2014. 7.29.	규정 제1466호
	2014. 8.26.	규정 제1473호	2014.11. 3.	규정 제1486호
	2015. 2. 5.	규정 제1498호	2015.12.30.	규정 제1570호
	2016. 9. 6.	규정 제1641호	2018. 6. 8.	규정 제1753호
	2018.11.14.	규정 제1777호	2019. 8.29.	규정 제1846호
	2019.12.19.	규정 제1874호	2020. 8.31.	규정 제1942호
	2021. 2.15.	규정 제1984호	2021. 4.29.	규정 제2003호
	2021.10.19.	규정 제2047호		

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「서울시립대학교 학칙」 제91조 규정에 의하여 서울시립대학교의 학부와 대학원(이하 “본교” 라 하며, 대학원은 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원을 모두 포함한다.)의 장학생 선발과 장학금 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) "본교"의 장학생 선발기준과 장학금 지급에 관한 사항은 별도의 규정이 없는 한 이 규정에 따른다.

제3조(장학금의 종류) 장학금의 종류는 다음과 같다.(개정 2009.11.18)

1. 장학금은 학비보조금, 수학보조금, 연구보조금, 능력개발보조금, 근로보조금으로 구분한다.
2. 학비보조금은 등록금을 면제받거나 감액 받는 장학금을 말한다.
3. 수학보조금은 가계곤란 자 또는 외국인학생들이 학업을 계속할 수 있도록 월별 또는 분기별로 지급하는 장학금을 말한다.
4. 연구보조금은 교수의 연구 및 강의활동에 참여하는 학생에게 지급하는 장학금을 말한다.
5. 능력개발보조금은 능력개발 프로그램에 참여한 학생에게 지급하는 장학금을 말한다.
6. 근로보조금은 근로장학생으로 선발된 학생에게 근로 대가로 지급하는 장학금을 말한다.

제4조(장학금 재원) ① 교내장학금은 “본교” 등록금 징수액의 일정비율과 보조금을 그 재원으로 하고, 교외 장학금은 장학재단, 단체, 공공기관 그리고 개인의 기부금 등을 재원으로 한다.

② 전항의 등록금 징수액의 일정비율은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

제5조(장학인원 배정) ① 총장은 재학생비율 등에 따라 학기별로 각 대학(원)에 장학인원을 배정한다.(개정 2018.11.14)

② 대학(원)장은 배정받은 범위 안에서 학부·과 학년별로 재배정한다.

제6조(일반사항) 이 규정에 명시하지 않은 필요한 사항은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

제2장 장학위원회

제7조(서울시립대학교 장학위원회의 설치 등) ① “본교” 장학사업의 전반적인 운영사항을 심의하고, 총장의



자문에 응하기 위하여 서울시립대학교 장학위원회(이하 “장학위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원은 각 대학의 장, 각 대학원의 장, 각 처의 장, 미래혁신원장, 국제교육원장, 학생부처장으로 구성한다.

(개정 2020.8.31.)

③ 위원장은 학생처장으로 한다.

④ “장학위원회”는 다음 사항을 심의한다.

1. 장학사업의 전반적인 운영에 관한 사항
2. 장학금 지급기준 및 장학인원 배정에 관한 사항
3. 장학에 관한 규정의 제정 및 개폐
4. 장학금의 지급 및 환수에 관한 사항
5. 기타 위원장이 부의하는 사항

제8조(대학 장학위원회 설치 등) ① 대학별로 장학관련 심의는 대학장학위원회에서 하며, 대학원에서는 해당 대학원위원회가 맡는다.

② 대학장학위원회의 위원장은 대학장으로 하고, 위원은 각 학부·과장과 부학장으로 구성한다.(개정 2018.11.14)

③ 대학원위원회의 구성은 해당 대학원 시행세칙에 따른다.

④ 대학장학위원회 또는 대학원위원회는 장학에 관한 다음 사항을 심의한다.

1. 학부·과별 장학인원 배정
2. 장학금 지급
3. 장학생 지도
4. 기타 위원장이 부의하는 사항

제9조(회의 및 의결) ① 제7조 및 제8조의 규정에 의하여 설치된 위원회의 위원장은 필요에 따라 수시로 위원회를 소집할 수 있다.

② 위원회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 의결된 사항은 총장의 승인을 받는다.

제3장 학부 장학금

제10조(장학금의 지급대상) ① 장학금을 받을 수 있는 학생은 다음 각 호의 하나에 해당하는 학생으로 한다.

1. 학업성적이 우수하고 다른 사람의 모범이 되는 학생
2. 학업에 충실하나 경제적으로 학비조달이 곤란한 학생
3. 법령에 의한 교육보호대상자
4. 장학금을 기탁한 외부의 개인 또는 단체가 의뢰한 학생
5. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 학생

② 제2항제1호의 경우에는 직전학기 평점평균이 3.5(B+) 이상이고, F학점이 없으며, 학부·과별로 정한 이수 학점 기준을 충족한 학생에 한한다. 다만, 학부·과별로 이수학점 기준을 정하지 않은 경우에는 12학점을 기준으로 한다. (개정 2019.12.19.)

제11조(장학금의 종류와 수혜자격 및 수혜내용) ① 학부 장학금의 종류와 수혜자격 및 수혜내용은 별표 1,2와 같으며, 필요시 총장은 장학예산 범위 내에서 별표1, 2에 열거된 장학이외에도 특별장학금을 1년 범위 내에서 임시적으로 운영할 수 있다. 그리고 국가장학의 경우 국가에서 정한 지침에 따라 총장이 방침을 정하여 장학금을 지급할 수 있다.(개정 2009.11.18.)

② 교외장학금의 수혜자격은 특별한 결격사유가 없는 한 장학금을 지급하는 단체의 장학규정과 장학설립자



의 요구에 따라 추천한다.

③ 다음 각 호의 하나에 해당하는 학생은 원칙적으로 그 사유발생 후, 한 학기를 경과하지 아니하고는 교내장 학금을 신청할 수 없다. 단, 별표2의 성적 관련 장학금이 아닌 경우 제1호부터 제3호까지의 적용은 예외로 한다.(개정 2009.5.13., 2015.12.30.)

1. 해당학기에 복학한 학생
2. 해당학기에 재·편입학한 학생
3. 해당학기에 전과(부)한 학생
4. 직전학기에 유기정학 이상 징계처분을 받은 학생(개정 2009.11.18, 2014. 11. 03)
5. 직전학기에 학사경고를 받은 학생
6. 기타 학칙을 위반한 학생

제12조(수혜기간) 장학금의 수혜기간은 해당 학기에 한하여 유효함을 원칙으로 하며, 예외사항은 별표1,2에 따른다.

제13조(장학금 신청 등) ① 학생처장은 장학생 선발계획을 수립하여 공고한다. 단, 장학생 선발계획의 내용이 장학규정에 정해지지 않은 경우에는 총장의 승인을 받아 공고한다.(개정 2009.11.18)

② 장학금을 신청하고자 하는 재학생(학생리더장학금의 경우 휴학생을 포함한다)은 매학기 장학금 신청기간 중 대학행정정보시스템에 장학금 종류 및 장학금 신청사유 등을 입력하여야 한다.(개정 2010.5.24.,2020.8.31.)

③ 삭제

④ 모든 장학금은 신청 학생을 대상으로 선발함을 원칙으로 한다. 단, 성적 관련 장학금은 예외로 하고, 외국인 학생의 장학금은 국제교육원장이 추천한 학생을 대상으로 선발한다.(개정 2011.12.30.)

⑤ 「서울시립대학교 학칙」 제31조에 따른 수업연한이 경과한 학생은 장학금을 수혜할 수 없다. 다만, 사랑장학, 학장장학, 근로·봉사장학, 연구비장학은 예외로 한다.(개정 2019.8.29.)

제14조(선발 확정) ① 각 대학장 및 해당 부서장은 장학생 선발계획과 해당 위원회의 심의결과에 따라 장학생선발 명단을 학생처장에게 송부한다.

② 학생처장은 각 대학의 장학생 선발명단을 수합하여 총장에게 보고하고, 총장은 선발대상자를 최종 확정한다.(개정 2016.9.6)

③ 국제교류 장학의 경우에는 국제교육원장이 장학생 선발계획에 따라 선발하고 선발명단을 총장에게 보고하며, 총장은 선발대상자를 최종확정한다.(신설 2016.9.6)

제15조(장학생 명부관리) 학생과와 각 대학에서는 장학금을 수혜한 장학생 명부를 보관·관리한다.

제16조(장학생 명단통보) 학생처장은 장학생이 확정되면 그 사실과 내역을 각 대학장과 장학생에게 통보한다. 단, 장학생에게 통보는 대학행정정보시스템에서 장학금 신청을 승인하는 것으로 생략할 수 있다.

제17조(장학금 지급 중지 및 회수) ① 교내장학금 수혜자가 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 장학생선발을 취소하고 장학금 지급을 중지하거나 회수한다. 매월 지급하는 장학금은 별표 2에서 정한 대로 한다.(개정 2010.5.24., 2015.12.30.,2020.8.31.)

1. 제적 및 자퇴 학생
2. 미등록 휴학 학생. 다만, 학생리더장학금은 예외로 할 수 있다.(개정 2009.11.18., 2020.8.31.)
- ② 교내장학금 수혜자가 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금 지급을 중지하거나 회수할 수 있다. (개정 2015.12.30.)
1. 유기정학 이상 징계처분을 받은 학생(개정 2009.11.18, 2014. 11. 03)
2. 장학금 신청이 허위인 경우(개정 2015.12.30.)
3. 기타 장학금의 지급목적과 다르게 활용된 경우

제18조(장학금의 지급) 교내장학금의 이중 지급은 원칙적으로 금지한다. 다만 제11조 제1항 별표1, 2, 3에 정한 바에 따라 장학금의 이중수혜가 가능한 경우에는 예외로 한다.(개정 2009.11.18.)



제4장 대학원 장학금

제19조(장학금의 종류와 수혜자격 및 수혜내용) 대학원 장학금의 종류와 수혜자격 및 수혜내용은 별표 3과 같다. 다만, 법학전문대학원은 따로 정한다.

제20조(장학생 선발) 대학원 장학생 선발은 해당 대학원 시행세칙에 따로 정한다.

제21조(규정의 준용) ① 이 장에서 명시하지 않은 사항은 먼저 제3장을 준용하고, 다음 해당 대학원 시행세칙을 적용하며, 그 밖의 사항은 해당 대학원 위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

② 제3장을 준용하는 경우 대학은 대학원으로, 대학장은 대학원장으로, 대학 장학위원회는 대학원위원회로 한다.

부 칙 (2008. 3. 7.)

제1조(시행일) 이 규정은 공고한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전에 운영하던 장학기금의 대여 및 상환에 관한 조항은 따로 규정을 제정하여 시행한다.

제3조(폐지규정) 서울시립대학교 장학생 선발 세칙을 폐지한다.

부 칙 (2008. 8. 4.)

이 규정은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009. 1. 1.)

이 규정은 공고한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009. 5. 13.)

제1조(시행일) 이 규정은 공고한 날부터 시행한다. 단, 제11조제3항의 경우는 2009학년도 제1학기부터 적용한다.

부 칙 (2009. 11. 18.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전 2009학년도 2학기 성적우수장학생(B)으로 선발된 학생은 제11조제1항 별표2의 학업우수장학(Ⅱ종)대상자로 선발된 것으로 본다.

부 칙 (2009. 12. 21.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2010. 5. 24.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2011. 1. 21.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2011. 12. 30.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과규정) 개정전 [별표3] 우수연구장려장학 I 중 1호의 규정에 대하여 2011학년도 2학기까지 입학한 해당학생에게는 종전의 규정을 적용한다.



부 칙 (2013. 1. 28.)

이 규정은 공포한 날로부터 시행하되 2012년 9월 28일부터 적용한다.

부 칙 (2014. 7. 29.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2014. 8. 26.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2014. 11. 3.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2015. 2. 5.)

이 규정은 공포한 날부터 시행하되, 2015학년도 제1학기 장학금부터 적용한다.

부 칙 (2015. 12. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행하되, [별표 1, 2, 3]은 2016학년도 제1학기 장학금부터 적용한다.

부 칙 (2016. 9. 6.)

이 규정은 공포한 날부터 시행하되, 2016학년도 제1학기 장학금부터 적용한다.

부 칙 (2018. 6. 8.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2018. 11. 14.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2019. 8. 29.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2019. 12. 19.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(성적우수장학 이수학점 기준에 관한 경과조치) 이 규정 시행 전에 시작된 학기의 이수학점을 기준으로 선발하는 성적장학 대상은 제10조 제2항 단서의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제3조(형설장학의 수혜자격에 관한 경과조치) 이 규정 시행 전에 시작된 학기에 선발하는 형설장학 대상은 별표 2 중 수혜자격 등의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제4조(장애인장학의 중복수혜 허용에 관한 경과조치) 이 규정 시행 전에 시작된 학기의 장애인장학 중복수혜에 대해서는 별표 1 및 별표 2의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제5조(총장장학의 수혜내용 변경에 관한 경과조치) 이 규정 시행 전에 시작된 학기에 선발하는 총장장학 대상은 별표 3 중 수혜내용 등의 개정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.



부 칙 (2020. 8. 31.)

이 규정은 공포한 날로부터 시행하되, 2020학년도 제2학기 장학금부터 적용한다.

부 칙 (2021. 2. 15.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2021. 4. 29.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2021. 10. 19.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1] (개정 2011.12.30., 2014. 7.29., 2015. 2. 5., 2015.12.30., 2018. 6. 8., 2019.12.19.)

학부신입생 장학금의 종류와 수혜자격 및 수혜내용(제11조제1항 관련)

장학구분	장학명칭	수혜자격	수혜 내용	세 부 사 항
성적 우수 장학	총장장학	<ul style="list-style-type: none"> · 입학성적이 계열별 모집인원의 0.5%이내인 자 · 본교가 인정하는 예체능계열 전국규모대회에서 입학 전 3년 이내 최상위등급 수상자 	A	재학 중 직전학기 평균평점이 3.5이상인 경우 수업연한 동안 지급 (예체능계열 1,2학년은 3.0이상)
	입학전형특별 장학 I, II종	신입생 중 입학성적이 우수한 일정인원	A	재학 중 직전학기 평균평점이 3.5이상인 경우 수업연한 동안 지급 (예체능계열 1,2학년은 3.0이상) 재학 중 직전학기 평균평점이 3.5이상인 경우 입학 후 4학기 동안 지급 (예체능계열 1,2학년은 3.0이상)
	시장장학	입학성적이 학부·과별 수석 1인	A	※ 최종등록기준
	입학우수장학	입학성적이 우수한 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	B	
국제 교류 장학	외국인장학	외국인 특별전형으로 입학하는 외국인 학생 중 성적순위가 30%이내인 신입생 중 일정 인원	A	성적순위 상위 10%이내
			B	성적순위 상위 30%이내
특정 장학	국가유공장학	국가보훈처에서 인정한 교육보호대상자 또는 독립유공자 5대손	A	수업연한 동안 지급
	새터민장학	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 교육보호대상자로 등록된 학생	A	수업연한 동안 지급
	서울시립 대학교 가족장학	부모, 형제자매, 부부가 재학휴학 또는 동문인 학생	C	부모, 형제자매, 부부의 재학 휴학 또는 동문 여부는 학부에 한함
	장애인장학	「장애인복지법」에 의하여 장애인으로 등록된 학생	B	

※ A : 수업료전액감면, B : 수업료반액감면, C : 수업료20%감면,

※ 장애인장학은 등록금 범위 내에서 다른 수업료감면장학금과 중복수혜 가능



[별표 2] (개정 2011.12.30., 2014. 7.29., 2015. 2. 5., 2015.12.30. 2018. 6. 8., 2018.11.14., 2019.12.19., 2020. 8.31., 2021.10.19.)

학부재학생 장학금의 종류와 수혜자격 및 수혜내용(제11조제1항 관련)

장학구분	장학명칭	수혜자격	수혜 내용	세 부 사 항
성적 우수 장학	시장장학	각 학년의 학부과별 수석 1인	A	
	학업우수장학 (Ⅰ종)	직전학기 평점평균이 3.50이상인 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A	장학위원회에서 배정한 인원 범위 내에서 성적순으로 선발함
	학업우수장학 (Ⅱ종)		B	
경제 지원 장학	복지장학	재학생 중 서울특별시 소재하는 고등학교를 졸업한 학생으로서 직전학기 학업성적 순위가 각 학년의 학과별 재학생수의 30/100 이내에 해당 되고 경제적 사정이 곤란한 학생 중 일정 인원	A	·서울특별시에 주소를 둔 자로서 고등학교졸업자격 검정고시에 합격한 자를 포함 ·경제적 사정이 곤란한지 여부는 지학장학 수혜 기준으로 판단함
	지학장학	학사경고대상자가 아닌 자로서 장학위원회에서 정한 가계곤란 기준에 적합한 자	B	
	사랑장학	학생상담을 통해 경제적 사정이 곤란하다고 판단 되어 인권센터장이 추천한 학생	G, S	제11조제3항의 규정 적용배제
	형설장학 (Ⅰ종)	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자로서 직전 학기 이수학점이 12학점이상이고 평점평균이 3.00이상인 자 중 장학위원회에서 정한 기준에 적합한 자	S1	· 월별일정액 지급 · 선발 후 휴학생은 휴학월 부터 지급 중단
	형설장학 (Ⅱ종)	직전학기 이수학점이 12학점이상이고 평점평균 이 4.00이상인 자 중 장학위원회에서 정한 소득 분위 및 기준에 적합한 자	S2	
능력 개발 장학	학생리더장학	학생자치활동에 참여하여 학교의 발전과 면학분 위기를 높이는 데 적극적으로 기여한 학생 중 학생처장 또는 단과대학장이 추천한 학생	G	·직전학기의 평점평균이 2.0 이상인 학생 · 재학기간 중 휴학생의 신분 으로 수혜가능한 횟수는 최대 2학기에 한함
	공로(고시)장학	재학 중 5급공채시험, 입법고시, 법원행정고시에 최종합격하여 학교의 명예를 선양한 학생	A	남은 수업연한동안 지급
	공로(자격)장학	재학 중 공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사에 최종합격하여 학교의 명예를 선양한 학생	A	공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사
	공로 (예비)장학	재학 중 5급공채시험, 입법고시, 법원행정고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 감정평가 사, 법무사, 공인노무사에 1차 합격하여 학 교의 명예를 선양한 학생	G	· 재학 중 1회에 한함 · 5급공채시험, 입법고시, 법 원행정고시 : 80만원 · 공인회계사, 변리사 : 50만원 · 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사 : 30만원
	재능우수장학	각종 대회 입상자, 특기자 및 어학우수자 중 일 정 인원에게 지급	G	
	자기계발장학	교내 학생능력개발프로그램 참가자로 선정된 학생	G	참가비의 전부 또는 일부 면제
	글로벌리더장학	교내 글로벌리더십프로그램 참여자로 선정된 학생	G	참가비의 전부 또는 일부 면제



장학구분	장학명칭	수혜자격	수혜내용	세 부 사 항
	시대인재장학	비교과교육 이수 등 학생 개인 역량 제고 우수자로 선정된 학생	G	
국제 교류 장학	외국인장학	외국인 특별전형으로 입학하는 외국인 학생 중 성적순위가 상위 30%이내인 학생 중 일정 인원	A, B	성적순위 상위 10%이내 성적순위 상위 30%이내
	교환학생장학	외국대학과의 협약에 의하여 수학중인 교환 학생	G	
	해외유학장학	본교에서 선발되어 해외대학과의 복수학위제, 글로벌인턴십, 해외단기파견 프로그램, 해외 유학 준비반에 참가하는 학생	G	
특정 장학	국가유공장학	국가보훈처에서 인정한 교육보호대상자 또는 독립 유공자 5대손으로서 직전학기 평점평균 7할 이상이며 학사경고 대상이 아닌 학생	A	수업연한 동안 지급
	새터민장학	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 교육보호대상자로 등록된 학생	A	수업연한 동안 지급
	장애인장학	「장애인복지법」에 의하여 장애인으로 등록된 학생	B	
	서울시립대학교 가족장학	부모, 형제자매, 부부가 재학·휴학 또는 동문인 학생	C	부모, 형제자매, 부부의 재학·휴학 또는 동문 여부는 학부에 한함
	학장장학	학업수행을 위해 장학금 지급이 필요하다고 학장이 판단하여 추천한 일정 인원	A, B	제11조제3항의 규정 적용배제
연구 근로 봉사 장학	연구비장학	특정연구비를 지원받은 교수의 연구 활동에 참여하는 학생	G	
	지역사회 봉사장학	국내외 봉사프로그램 참가자중 학생처장이 장학생으로 추천한 학생	G	
	장애인 도우미장학	장애학생 도우미로 활동하는 학생 중 인권센터장이 추천한 학생	G	· 국비지원금과 교내장학금을 일정비율에 따라 함께 지급 · 학기 중 4회 지급
	튜터장학	재학생의 기초학력 신장을 위하여 튜터로 활동하는 학생 중 해당 학부과장이 추천한 학생	H	
	직장체험 인턴장학	각 부서 및 학과에서 일정시간 인턴으로 봉사하는 학생	H	학기당480시간이내에서 근무
	교수지원장학	교수의 교육활동을 지원하기 위해 학부·과장(부서장)이 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	G	

※ A : 수업료전액감면, B : 수업료반액감면, C : 수업료20%감면, G : 일정액지급, H : 활동시간비례지급, S : 수확보조금지급

※ G, S, H 은 중복수혜 가능

※ 장애인장학은 등록금 범위 내에서 다른 수업료감면장학금과 중복수혜 가능



[별표 3] (개정 2011.12.30., 2014. 7.29., 2014. 8.26., 2015. 2. 5., 2015.12.30., 2016. 9. 6., 2018. 6. 8., 2018.11.14., 2019. 8.29., 2019.12.19., 2020. 8.31., 2021. 2.15., 2021. 4.29., 2021.10.19.)

대학원 장학금의 종류와 수혜자격 및 수혜내용(제19조관련)

소속구분	장학명칭	수혜자격	수혜내용	세 부 사 항
공통	총장장학	특별한 사유(학교 발전에 기여 또는 경제곤란으로 계속적인 학업수행이 어려운 상황 등)로 원장 또는 학생처장이 추천한 학생	A, B, G	
	장애인 도우미장학	장애학생 도우미로 활동하는 학생 중 해당 주임교수가 추천한 학생	H	
	연구비장학	특정연구비를 지원받은 교수의 연구 활동에 참여하는 학생	G	
	장애인장학	「장애인복지법」에 의하여 장애인으로 등록된 학생	B	
일반대학원	학·석사 연계장학	학·석사 연계과정을 거쳐 대학원에 입학한 학생 중 성적 등을 고려하여 주임교수가 추천한 학생	A	입학학기를 포함하여 3학기 수혜
	원장장학	장학위원회에서 정한 인원 범위 내에서 원장이 특별한 사유로 추천한 학생	A, B	
	강의조교장학	교수의 수업활동을 지원하는 학생	A	박사과정생 중 일정인원
	수업지원장학	교수의 수업 및 이에 준하는 업무를 지원하기 위해 주임교수(부서장)가 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, G	
	연구지원장학	교수의 연구 및 이에 준하는 업무를 지원하기 위해 주임교수(부서장)가 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, G	
	외국인장학	외국인 전형으로 합격한 학생 중 일정 인원	A, B	
	교환학생장학	외국대학과의 협약에 의하여 수학중인 교환 학생	G	
전문대학원 (세무, 디자인)	모범장학	학업우수 및 기타 사유로 주임교수가 추천한 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, C	
	원장장학	장학위원회에서 정한 인원 범위 내에서 원장이 특별한 사유로 추천한 학생	A, B	
	강의조교장학	교수의 수업활동을 지원하는 학생	A	박사과정생 중 일정인원
	교수지원장학	교수의 교육활동을 지원하기 위해 원장이 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	G	
	서울시 가족장학	서울시 (자치구 포함) 재직 중인 학생	C	서울시 위탁장학금 대상은 제외



소속구분	장학명칭	수혜자격	수혜내용	세 부 사 항
	외국인장학	외국인 전형으로 합격한 학생 중 일정 인원	A, B	
특수대학원 (도시과학, 경영, 과학기술, 교육, 국제도시과학, 도시보건)	모범장학	학업우수 및 기타 사유로 주임교수가 추천한 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, C	
	원장장학	장학위원회에서 정한 인원 범위 내에서 원장이 특별한 사유로 추천한 학생	A, B	
	교수지원장학	교수의 교육활동을 지원하기 위해 원장이 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	G	
	서울시 가족장학	서울시 (자치구 포함) 재직 중인 학생	C	• 서울시 위탁장학금 대상은 제외 • 교육대학원은 제외

- ※ 일반대학원생의 장학금 신청은 전일제 신입생 또는 직전학기 6학점 이상 이수한 전일제 학생에 한함
- ※ 일반대학원생의 장학금 중 총장장학의 추천은 최저 이수학점 및 전일제·비전일제 여부와 관계없이 가능하고, 원장장학·연구비장학의 추천은 전일제 학생(신입생 포함)에 한하나 최저 이수학점은 적용하지 아니함
- ※ 장학선발 직전 상(하)반기 연구비 수혜금액이 「국가연구개발혁신법 시행령」 [별표 2]에 따라 과학기술정보통신부장관이 고시하는 석·박사 학생연구원의 인건비 계상기준 금액의 1.5배를 초과하는 학생의 경우는 장학생 선발대상에서 제외함
- ※ A : 수업료전액감면(입학금포함), B : 수업료반액감면, C : 수업료15%감면, G : 일정액지급, H : 활동시간비례지급
- ※ G, H는 중복수혜 가능
- ※ 장애인장학은 등록금 범위 내에서 다른 수업료감면장학금과 중복수혜 가능
- ※ 법학전문대학원 장학금은 별도 규정에 따름